

Datos Generales

DATOS GENERALES:	
Número de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Centro de Especialidades Central Guayas
Pertenece a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Periodo del cual rinde cuentas:	2016

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
SADS	
Otra institucionalidad del Estado	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera (UDAF):		
Unidad Operativa Desconcentrada (EOD):		X
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)		

DOMICILIO	
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Olmedo
Dirección:	Alberto Reyna 204 y Villamil
Correo electrónico:	caa.centralguayas@gmail.com
Página web:	www.ies.gov.ec
Teléfonos:	(04)-2322177 / (04)-23221776
RUC	0-968565040001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Econ. Lorena Baque Manzo
Cargo del o la representante legal de la institución:	Directora Administrativa
Fecha de designación:	12/08/2015
Correo electrónico:	mbaumem@ies.gov.ec
Teléfonos:	(04)-2322177 Ext. 2050

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Econ. Lorena Baque Manzo
Cargo:	Directora Administrativa
Fecha de designación:	12/08/2015
Correo electrónico:	mbaumem@ies.gov.ec
Teléfonos:	(04)-2322177 Ext. 2050

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Lic. Cristina Aguilar Rodríguez
Cargo:	Asistente Administrativo
Fecha de designación:	07/01/2016
Correo electrónico:	caa.centralguayas@gmail.com
Teléfonos:	(04)-322177 ext. 2052

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Lcdo. Luis Barzola
Cargo:	Responsable G.T Informático
Fecha de designación:	01/01/2010
Correo electrónico:	lbarzola@ies.gov.ec
Teléfonos:	(04)-2322177 ext. 3052

Cobertura institucional

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Guayas

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Cantonal:						
Parroquial:	3	Roca, 9 de octubre, Rocafuerte y Carbo.	169865	101 919 Hombres 67 946 Mujeres	Afroecuatorianos, Mestizos, Montubios, Indígenas y Blancos	https://www.ies.gov.ec/documents/10162/bfdddb126-270e-45c5-ada3-2d09df913ea9
Comunidad o recinto:						

Planificación participativa

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas.	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio.	NO	

Mecanismos de participación

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Control social

CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO		
Observatorios	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros mecanismos de control social	NO		

Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Con oficio S/n, La nueva Directora Administrativa, Ing. Andrea Jacome, ratificó a los responsables de cada área - Financiero/ Compras Públicas/ OCD/ Responsabilidad Patronal/ Talento Humano/ Administración la matriz de rendición de cuentas para que elaboren y remitan a la Dirección la información solicitada de acuerdo a los ámbitos de sus competencia. Los mismos que fueron convocados por la Dirección anterior por medio de correo electrónico.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/12ac5ab6-30a4-4cac-bb39-f163923e236b	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Se planteo una propuesta de un cronograma de las actividades a realizarse de la rendición de cuentas para esta casa de salud.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/ddf8af78-9a16-4f58-b3c2-d10332d59a3a	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	La evaluación administrativa y financiera, esta sujeta a lo programado en la unidad durante el periodo 2016.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/7a5d0750-8bf6-4b16-87d6-7162c8898880	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se procedió al llenado del formulario de manera sistemática durante el periodo del registro que asignaron a la institución		
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Centro de Especialidades Central Guayas brinda realizo el informe de la rendición de cuentas sujetos a los estándares institucionales para la ciudadanía.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/12749595-1953-472f-b1e0-f611594638b6	
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	La socialización de la rendición de cuentas de esta casa de salud, fue participativa y por ende aprobada por los responsables de cada área de gestión.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/cf26e96-cb19-4354-b4e2-67f66214e0aa	
	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	La difusión de la rendición de cuentas fue solicitada en memorando IESS-DNPL-0419.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/b55c587c-9de3-47fb-9e8a-44b5123468a6	
	Planificación de los eventos participativos	SI	Se planifico del 20 al 26 de Abril del presente año, la rendición de cuentas en todos los televisores de la unidad médica.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/860a2804-4b88-4b79-9920-5a99ccde33de	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	Se presento en los infochanel la rendición de cuentas en esta casa de salud.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/ddc7070a-11b8-4362-9ad2-ab25d1e88e75	
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Es importante resaltar que la rendición de cuentas es para conocimiento de los servicios que presta esta casa de salud y los proyectos institucionales durante el periodo 2016.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/a902d3ad-deb2-48ea-99c6-ad5b8823a74d	
FASE 3	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Se realizo la rendición de cuentas en las instalaciones del Centro de Especialidades Central Guayas.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/89aa55bd-854f-4d2e-8e79-a6148bd313b4	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	Para dicha actividad se realizo una encuesta a nuestros afiliados, permitiendo el aporte ciudadano para mejorar cada día nuestra atención en este Centro de Especialidades.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/be982b12-a8b2-4093-aa78-70648ef51f3 https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/27fe7f31-89f6-42f2-b6b1-01c071d13748	
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	SE INGRESO LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA VIRTUAL.		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Difusión y comunicación de la gestión institucional

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:	1		100	100%		https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/975706d4-9710-4a53-9b59-9868a32be472

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	resolución C.D 474 art.1
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	resolución CD 474 art.2,3,4

Implementación de políticas públicas para la igualdad

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Se realizaron capacitaciones mensuales en el Club de Hipertensos y Club de Diabéticos. A las reuniones asistieron personas que estaban inscritas en el mismo, que en su mayoría son jubilados que presentan este tipo de afecciones en su salud.	Usuarios mejor informados y con mejores cuidados en su salud.	25	Masculino y Femenino	Afroecuatorianos, Mestizos, Montubios, Blancos
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional	Fortalecer los mecanismos para la gestión interna de las prestaciones de salud intra y extramurales. Implementar planes integrales de mejoramiento de los servicios de salud observando la ética profesional y el trato digno a los usuarios.
Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Mejorar la infraestructura, equipamiento y uso de tecnologías de la información y comunicaciones.
Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Mejorar los procesos de gestión del talento humano
Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales	Mejorar el seguimiento y control a los procesos administrativos y financieros

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Gasto Corriente	A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - TOTAL	10.476.591,83	9.307.957,92	88,85	10.476.591,83	9.307.957,92	88,85	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/270c47a0-5156-4728-9283-f570aaca5d28
2	Gasto Corriente Medicinas	A27 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - MEDICINAS	2.943.029,84	2.298.486,40	78,10	2.943.029,84	2.298.486,40	78,10	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/cf245dcd3411-4f0b-894e-cb50f7cdab0b
3	Gasto Corriente - INSUMOS	A28 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - INSUMOS	1.460.556,09	1.252.977,59	85,79	1.460.556,09	1.252.977,59	85,79	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/aa96df33-017d-4ded-b59a-27040adc7566
4	Gasto Corriente - TALENTO HUMANO	A29 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - TALENTO HUMANO	4.961.135,64	4.896.926,43	98,71	4.961.135,64	4.896.926,43	98,71	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/0f468ee4-3647-48ec-b6dd-afa585850a0a

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

AREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
FARMACIA	2,943,029.84	2,298,486.40	78,1	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/c242ba6f-4ca2-4253-8aa0-524e19ae20ed
LABORATORIO	671,535.91	524,029.73	78,03	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/c242ba6f-4ca2-4253-8aa0-524e19ae20ed
IMAGENOLOGIA	28,322.03	23,204.21	81,93	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/c242ba6f-4ca2-4253-8aa0-524e19ae20ed
ENFERMERIA	553,027.30	504,681.35	91,26	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/c242ba6f-4ca2-4253-8aa0-524e19ae20ed
ODONTOLOGIA	76,437.78	71,885.05	94,04	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/c242ba6f-4ca2-4253-8aa0-524e19ae20ed
REMUNERACION VARIABLE DE ATENCION DDO	141,449.26	101,602.35	71,83	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/c242ba6f-4ca2-4253-8aa0-524e19ae20ed

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
10.476.591,83	10.294.586,16	9.260.685,11	182.005,67	47.272,81

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN	
	Adjudicados		Finalizados			
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total		
Infima Cuantía			206	\$	557.228,01	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/5235e3cc-669d-46e5-97cf-46c037abd9be
Publicación						
Licitación						
Subasta Inversa Electrónica	11	\$ 339.359,47	10	\$	670.560,23	
Procesos de Declaratoria de Emergencia			1	\$	10.000,00	
Concurso Público						
Contratación Directa						
Menor Cuantía						
Lista corta						
Producción Nacional						
Terminación Unilateral						
Consultoría						
Régimen Especial	18	\$ 721.413,65	2	\$	25.836,50	
Catálogo Electrónico	482	\$ 1.904.244,03	33	\$	117.423,28	
Cotización						
Ferías Inclusivas						
Otras						

Información referente a la enajenación de bienes

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A		

Información referente a expropiaciones / donaciones

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES.		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A		

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Contraloría General del Estado	1.- Publicará y actualizará en el portal institucional del SERCOP la información relevante de las fases preparatoria, precontractual, contractual, de ejecución o de evaluación, con la finalidad de publicar el ciclo transaccional de la contratación pública que realiza esta unidad médica	ATENDIDA	Se realizó durante el periodo 2016 la publicación de todas las contrataciones que es relevante de las fases preparatoria, precontractual, contractual, de ejecución o de evaluación, con la finalidad de publicar el ciclo transaccional de la contratación pública que	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/d07e1bea-60d9-452f-a1e9-ea951f6c5003
	2.- Dispondrá a los miembros del Equipo de Gestión de Activos Fijos, incluyan en el inventario general de bienes de larga duración, todos los activos fijos que ingresan a la unidad médica y, que realicen la entrega de los bienes, mediante acta a los custodios responsables, identificando de manera clara las características de los bienes	ATENDIDA	Se adjuntan actas de los bienes de larga duración en ciertas áreas de gestión. El mismo que se encuentran identificando de manera clara las características de los Activos Fijos.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/9d0b479d-1d02-47ad-90aa-70b73b17f266
	3.- Dispondrá al Responsable del Grupo de Trabajo Financiero y a los miembros del Equipo de Gestión de Activos Fijos, que planifiquen en el último trimestre de cada año la toma física de los bienes de larga duración, con la participación de personal independiente del registro; una vez concluida la constatación física de todos los bienes de la unidad médica, los intervinientes del proceso legalizarán la respectiva acta; en caso de existir novedades estas serán investigadas y se procederá a realizar los ajustes o cargos correspondientes	ATENDIDA	Se ha realizado la toma física de los bienes en el Centro de Especialidades Central Guayas en el periodo que corresponde del periodo 2016.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/fdaefcfd-21ff-4076-94f2-4e84d1a132a4
	4.- Dispondrá que la Contadora de la unidad médica, registre en el momento en que se producen los hechos económicos tanto de ingresos como de egresos de los bienes de larga duración de apoyo tecnológico del centro asistencial.	ATENDIDA	La disposición emitidas a los procesos internos del área financiera, es que registre en el momento en que se producen los hechos económicos tanto de ingresos como de egresos de los bienes de larga duración de apoyo tecnológico del centro asistencial.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/83ac5727-8fd9-465e-90dd-f01e076861f
	5.- Presentarán en la primera quincena de cada año al Director Administrativo del Centro de Atención Ambulatoria Central, el inventario general de Activos Fijos y un informe con las novedades detectadas en el proceso de constatación física y conciliación de los bienes de larga duración, con los datos numéricos, agrupándolos según sus características y etiquetando todos los bienes de la unidad médica, permitiendo su fácil identificación y control, hasta tanto, el IESS implemente la respectiva herramienta	ATENDIDA	Se presento el informe en la primera quincena del año una vez culminado el inventario de los bienes de larga duración en la unidad.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/4ab47c03-632a-4e51-8910-58648f4f8b0e
	6.- Presentarán en la primera quincena de cada año al Director Administrativo del Centro de Atención Ambulatoria Central, el inventario general de Activos Fijos y un informe con las novedades detectadas en el proceso de constatación física y conciliación de los bienes de larga duración, con los datos numéricos, agrupándolos según sus características y etiquetando todos los bienes de la unidad médica, permitiendo su fácil identificación y control, hasta tanto, el IESS implemente la respectiva herramienta	ATENDIDA	Para la presente fecha nivel central esta elaborando el plan de cuentas, el mismo que permitirá la codificación de los bienes en la institución.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/0bba1b1d-a6b8-4896-914d-34de3420b321
	7.- Mantendrán actualizada una hoja de vida útil o historia por cada tipo de bien, dependiendo de su naturaleza, en la cual constarán las características de identificación, historial, movimientos, novedades, valor residual, depreciación, etc.	ATENDIDA	Se presento las recomendaciones a seguir con la hoja de vida útil para todos los bienes de larga duración en la unidad.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/70c013ef-1155-46b9-a9f7-f5557ebd07a
	8.- Elaborarán y entregarán al custodio de cada unidad administrativa el inventario general de bienes de larga duración, suscribiendo con cada usuario la respectiva acta por los bienes que se encuentren a su cargo	ATENDIDA	Se realizó la entrega de los inventarios a cada una de las áreas de gestión tanto médica como administrativa de esta unidad médica.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/70c013ef-b899-47e0-bc76-d61e12c9f973